

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№28-1 от 02 Июля 2021 года

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЕШЕНИЕ
(XXXIV сессия шестого созыва)**

от 02 июля 2021 года № 186
с. Лаврентия

**О досрочном прекращении полномочий члена избирательной комиссии
муниципального образования Чукотский муниципальный район с правом
решающего голоса**

Руководствуясь статьей 22 и 24, пунктами 6, 11 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Законом Чукотского автономного округа от 27.01.2000 г. № 08-ОЗ "Об Избирательной комиссии муниципального образования в Чукотском автономном округе", Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

1. Прекратить полномочия члена Избирательной комиссии муниципального образования Чукотский муниципальный район Сорокопуд Александра Васильевича на основании личного заявления.
2. Утвердить текст информационного сообщения о сроках и порядке представления предложений для назначения члена избирательной комиссии муниципального образования Чукотский муниципальный район с правом решающего голоса, взамен выбывшего.
3. Опубликовать (обнародовать) информационное сообщение о сроках и порядке представления предложений для назначения члена Избирательной комиссии муниципального образования Чукотский муниципальный район с правом решающего голоса в «Информационном вестнике» администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район

Л.П. Юрочко

Приложение к Решению Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26 мая 2021 года № 186

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о сроках и порядке представления предложений для назначения члена Избирательной комиссии муниципального образования Чукотский муниципальный район с правом решающего голоса

Руководствуясь статьей 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), статьи 41 Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район объявляет о приеме предложений для назначения члена Избирательной комиссии муниципального образования Чукотский муниципальный район с правом решающего голоса, взамен члена комиссии, полномочия которого прекращены.

Предложения по кандидатам для дополнительного назначения в состав Избирательной комиссии муниципального образования Чукотский муниципальный район, вносятся в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 22 и пунктом 7 статьи 24 Федерального закона, политическими партиями, избирательными блоками, выдвинувшими списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Думе Чукотского автономного округа, а также общественными объединениями, собраниями избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, избирательной комиссией предыдущего состава и избирательной комиссией Чукотского автономного округа.

Документы, подтверждающие выдвижение кандидатов для назначения члена Избирательной комиссии муниципального образования Чукотский муниципальный район с правом решающего голоса и письменное согласие выдвинутого гражданина Российской Федерации представляются для рассмотрения в Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район в период с 03 июля 2021 года до 18 00 часов 08 июля 2021 года.

Документы представляются через Аппарат Совета депутатов, по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, Советская 15. Телефон для справок: 84273622757; Контактное лицо: Буслов Алексей Евгеньевич.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЕШЕНИЕ
(XXXIV сессия шестого созыва)**

от 02 июля 2021 года № 187

О реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

В целях активизации участия жителей Чукотского муниципального района в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации инициативных проектов, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 г. № 142 «Об утверждении Государственной программы «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа», Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения конкурсного отбора для реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.
2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.
3. Определить Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район Уполномоченным органом по организации конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район и Уполномоченным органом по взаимодействию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по вопросам предоставления и использования субсидии в целях софинансирования проектов инициативного бюджетирования.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов

Л.М. Калашникова

«02» июля 2021 года

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02 июля 2021 года № 187

**Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов и проведения конкурсного отбора для реализации
инициативных проектов в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения конкурсного отбора для реализации инициативных проектов на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Порядок, конкурсный отбор).

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории муниципального образования Чукотский муниципальный район мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Чукотского муниципального района, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – инициативные проекты);

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджеты муниципальных образований Чукотского муниципального района в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Конкурсная комиссия);

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным федеральным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком (далее – инициаторы проекта);

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район (далее - участники инициативной деятельности):

- конкурсная комиссия;
- инициаторы проекта;
- Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган, Организатор).

1.3. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджетов муниципальных образований Чукотского муниципального района и бюджета Чукотского автономного округа бюджетных ассигнований на их реализацию.

1.4. Размер субсидии из бюджета Чукотского автономного округа на один инициативный проект в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район должен составлять не более 99 процентов от общей стоимости инициативного проекта.

Сумма средств на один инициативный проект в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район должна составлять не менее 1 процента от общей стоимости инициативного проекта (за счет средств муниципального образования, и (или) средств населения, и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей, и (или) средств из иных внебюджетных источников (кроме организаций муниципальной формы собственности)).

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. С инициативой выдвижения инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – инициативная группа);

2) органы территориального общественного самоуправления (при наличии);

3) староста сельского населенного пункта (при наличии);

4) индивидуальные предприниматели и юридические лица, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского муниципального района.

2.3. Представленный инициативный проект должен быть ориентирован на решение следующих вопросов местного значения, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления в пределах территории муниципального образования Чукотский муниципальный район:

- 1) ремонт объектов социальной инфраструктуры;
- 2) благоустройство улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, детских игровых площадок, мест массового отдыха населения и других территорий;
- 3) содержание мест захоронения;
- 4) обустройство контейнерных площадок и мест складирования твердых коммунальных отходов;
- 5) строительство и ремонт систем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- 6) строительство и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов;
- 7) содержание объектов культурного наследия (памятников);
- 8) развитие культуры и проведение культурно-массовых мероприятий;
- 9) сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
- 10) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

3. Внесение инициативных проектов

3.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в Уполномоченный орган инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями Чукотского муниципального района.

3.2. Внесение инициативного проекта осуществляется в сроки, указанные в извещении о начале приема инициативных проектов (далее – Извещение), которое должно содержать следующую информацию:

- наименование и адрес Уполномоченного органа;
- перечень направлений, на которые могут быть направлены инициативные проекты в текущем финансовом году, с указанием объема средств по каждому направлению;
- адрес, дата, время начала и окончания приема инициативных проектов;
- состав документации и требования к ее оформлению;
- срок рассмотрения инициативных проектов;
- контактные данные.

Заявки и документы, представленные после окончания даты их приема, указанной в Извещении, а также не соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, не принимаются и возвращаются инициатору проекта.

3.3. Инициаторы проекта подают в Уполномоченный орган в срок, указанный в Извещении, следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и смету расходов согласно приложению 1 к Заявке (для составления сметы расходов к инициативному проекту инициатор проекта может обращаться за помощью в органы местного самоуправления Чукотского муниципального района);

2) протокол схода, собрания или конференции граждан, составленный в соответствии с порядком назначения и проведения собрания граждан Чукотского муниципального района в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, утвержденным Советом депутатов муниципального образования Чукотского муниципального района;

3) лист регистрации участников схода, собрания или конференции граждан;

4) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта населением, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, общественными объединениями и другими внебюджетными источниками (кроме организаций муниципальной формы собственности) при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителями инициативной группы;

5) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках инициативного проекта;

Инициатор проекта дополнительно может представить следующие документы: схемы, эскизы, презентации, иные документы по реализации инициативного проекта.

Комплект документов представляется Уполномоченному органу в установленные Извещением сроки на бумажном носителе и в электронном виде.

Инициатор проекта имеет право отозвать свою Заявку, сообщив об этом письменно Организатору, не позднее двух рабочих дней до даты окончания приема Заявок, установленной Извещением.

3.4. Представленная Уполномоченному органу Заявка подлежит регистрации в Журнале регистрации заявок согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

3.5. В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.6. Информация о внесении инициативного проекта в Уполномоченный орган подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня

внесения инициативного проекта в Уполномоченный орган и должна содержать документы и материалы, указанные в подпункте 1 пункта 3.3 настоящего Порядка, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Уполномоченный орган своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 (пяти) рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Чукотского муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Обсуждение инициативных проектов

4.1. Инициативный проект до его внесения в Уполномоченный орган подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Чукотского муниципального района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, а также решениями Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4.2. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Рассмотрение инициативных проектов

5.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Уполномоченным органом в течение 30 дней со дня его внесения.

Уполномоченный орган по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и допустить его к участию в конкурсном отборе инициативных проектов;
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.2. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, Уставу муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования Чукотский муниципальный район необходимых полномочий и прав;
- 4) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

5.3. Уполномоченный орган вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 5.2 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

6. Организация конкурсного отбора

6.1. Организация конкурсного отбора осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Для организации и проведения конкурсного отбора Организатор:

- определяет дату проведения конкурсного отбора;

- готовит извещение о проведении конкурсного отбора, которое публикует на официальном сайте Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район на официальном сайте Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации;

- обеспечивает прием, учет и хранение поступивших инициативных проектов, а также документов и материалов к ним;

- осуществляет техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

- оповещает членов Конкурсной комиссии о ее очередных заседаниях и о повестке дня;

- доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

- в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания протокола заседания Конкурсной комиссии публикует его на официальном сайте Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- готовит информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания Конкурсной комиссии и размещает его на официальном сайте Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания протокола.

6.3. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- адрес, дату и время проведения заседания Конкурсной комиссии по конкурсному отбору инициативных проектов;

- перечень зарегистрированных инициативных проектов;

- контактные данные Организатора.

7. Конкурсный отбор инициативных проектов

7.1. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются Конкурсной комиссией на заседании в соответствии с критериями оценки инициативных проектов.

7.2. Заседания Конкурсной комиссии проходят в открытой форме с приглашением инициаторов проекта. К участию в заседаниях Конкурсной комиссии приглашаются жители муниципального образования, а также иные заинтересованные лица.

7.3. В ходе Заседания уточняются условия, требования и сроки, связанные с реализацией инициативного проекта, размер общей стоимости его реализации, наличие ресурсов, в том числе финансовых, и условий для дальнейшего содержания и эксплуатации объекта – результата реализации инициативного проекта.

7.4. Конкурсная комиссия оставляет без рассмотрения Заявку в случае:

1) несоответствия Заявки и (или) документов требованиям и условиям, установленными настоящим Порядком;

2) указания в Заявке следующих объектов:

- объекты, которые являются федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации, частной собственностью;

- объекты находятся за пределами Чукотского муниципального района;

- объекты, которые служат интересам отдельных групп и создают риск религиозных, культурных, межэтнических, межрасовых и межнациональных конфликтов;

- объекты, которые могут привести к негативным изменениям окружающей среды или угрозе экологической безопасности.

7.5. После обсуждения деталей инициативного проекта Конкурсная комиссия производит расчет их балльной оценки в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

Единственный участник конкурсного отбора, Заявка которого соответствует требованиям, признается победителем конкурсного отбора без расчета рейтинга.

7.6. На основе проведенной оценки формируется общий список инициативных проектов, в котором они отсортированы в порядке убывания количества суммарно набранных баллов по всем критериям. В случае, если два и более инициативных проекта набрали равное количество суммарных баллов, выше в списке находится инициативный проект, по которому Заявка была получена раньше (учитывается дата, часы и минуты).

8. Порядок реализации инициативных проектов

8.1. Инициаторы проекта в течении 10 (десяти) календарных дней после подписания актов приема-передачи товара (выполненных работ, предоставленных услуг) перечисляет инициативные платежи в бюджеты сельских поселений Чукотского муниципального района по реквизитам, предоставленным Уполномоченным органом.

8.2. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляется в рамках исполнения муниципальных программ Чукотского муниципального района, в составе которых реализуются соответствующие инициативные проекты.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Чукотского муниципального района, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.4. Инициаторы проекта или их представители, члены конкурсной комиссии имеют право принимать участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.5. Инициатор проекта, члены Конкурсной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

8.6. Информация о рассмотрении инициативного проекта Уполномоченным органом, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.7. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение 1

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения конкурсного отбора для реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе инициативных проектов в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

1. Наименование инициативного проекта (далее – Проект) _____

2. Сведения об инициаторах Проекта:

(название, организационная форма, например, жители с. Лорино/
ЗАО «.....»/ ИП Иванов И.И., гражданин Иванов И.И.)

3. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию Проекта (руб.) _____

4. Территория муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться Проект _____
(населенный пункт, юридический адрес объекта (при наличии))

5. Описание Проекта: _____

5.1. Тип Проекта (необходимо выбрать одно мероприятие из предложенных):

- ремонт объектов социальной инфраструктуры;
- благоустройство улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, детских игровых площадок, мест массового отдыха населения и других территорий;
- содержание мест захоронения;
- обустройство контейнерных площадок и мест складирования твердых коммунальных отходов;
- строительство и ремонт систем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- строительство и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов;
- содержание объектов культурного наследия (памятников);
- развитие культуры и проведение культурно-массовых мероприятий;
- сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

5.2. Цель и задачи Проекта: _____

5.3. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части: _____
(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного Проектом, степень неотложности решения и т.д.)

5.4. Обоснование предложений по решению указанной проблемы: _____

5.5. Информация о собственнике объекта: _____

5.6. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации Проекта: _____

(указывается, как повлияет реализация Проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект)

5.7. Планируемые сроки реализации Проекта: _____

5.8. Прямые благополучатели: _____

Кто получит пользу от реализации Проекта: _____

(опишите группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами Проекта)

Количество благополучателей (человек): _____

6. Смета расходов по форме согласно приложению 1 к настоящей заявке или в унифицированной форме на электронном носителе.*

При предоставлении сметы расходов по утвержденной форме к настоящей заявке дополнительно прикладываются документы, подтверждающие заявленные расходы.

7.1. Предусматривается ли софинансирование Проекта со стороны населения:

- предусматривается в размере _____ тыс. рублей;
- не предусматривается.

7.2. Предусматривается ли софинансирование Проекта со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных объединений:

- предусматривается в размере _____ тыс. рублей;
- не предусматривается.

8. Предполагается ли дальнейшее содержание объекта за счет средств местного бюджета:

- предполагается
- не предполагается.

9. «Долговечность» результатов проекта (лет): _____

10.1. Участие населения (трудовое участие, материалы и др.) в реализации Проекта:

- предусматривается
- не предусматривается.

10.2. Участие индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных объединений (трудовое участие, материалы и др.) в реализации Проекта:

- предусматривается
- не предусматривается.

11. Дополнительная информация и комментарии: _____

Представители инициативной группы: _____
(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: _____
e-mail: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: _____
e-mail: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: _____
e-mail: _____

*Сводный сметный расчет стоимости строительства (капитального ремонта) составляется дополнительно по форме
Образца №4, установленном в Приложении № 2МДС 81-35.2004Приложение
к заявке на участие в конкурсном отборе
инициативных проектов в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Виды затрат	Ед. измерения	Полная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
1	Выполнение работ (указать)		
1.1.			
...			
2	Приобретение материалов (указать)		
2.1.			
...			
3	Приобретение оборудования (указать)		
3.1.			

...			
4	Прочие расходы (указать)		
4.1.			
...			
ИТОГО			

Представитель (-и) инициативной группы _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Приложение 2
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения конкурсного отбора для реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

Журнал регистрации заявок

№ п/п	ФИО заявителя	Дата, время регистрации заявки	Название заявки	(Фамилия И.О, подпись лица, принявшего заявку)	Примечание (указывается дополнительная информация (возврат заявки, отзыв заявки и т.д.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Приложение 3
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения конкурсного отбора для реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

Согласие
на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин Российской Федерации

_____,
(Ф.И.О.)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа) (серия, номер)

_____,
(кем выдан, когда)

проживающий(ая) _____

(адрес)

даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (местонахождение: Чукотский АО, с. Лаврентия, ул. Советская, 15) на обработку моих персональных данных, которые необходимы в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей посредством включения их в электронную базу данных, включения в списки (реестр), и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- идентификационный номер налогоплательщика.

Управлению финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам.

Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность Управлению финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район исполнить свои функции.

С порядком отзыва¹ согласия на обработку персональных данных ознакомлен.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

«___» _____ 20__ г.

Отметка ответственного сотрудника _____
(дата, подпись и ФИО сотрудника, принявшего данное согласие)

Приложение 4
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения конкурсного отбора для реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

**Расчет
балльной оценки инициативных проектов в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район**

№ п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1	Актуальность (острота) проблемы	очень высокая (решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения целевой группы населения)	40
		высокая (отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения)	30
		средняя (проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни)	20
		низкая (решение проблемы позитивно оценивается населением, но не влияет на качество жизни)	10
		проблема неактуальна, реализация проекта не повлияет на качество жизни населения	0
2	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	15
		от 31 до 60%	10
		от 1 до 30%	5
3	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		до 1 года	0

¹ О порядке отзыва согласия из ФЗ «О персональных данных» (№152-ФЗ): «в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных». Подлинник указанного отзыва, подписанный субъектом персональных данных, должен быть предоставлен в адрес Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4	Возможность содержания и эксплуатации объекта – результата реализации проекта за счет средств местного бюджета	да	10
		нет	0
5	Наличие создаваемых рабочих мест по итогам реализации проекта	да	5
		нет	0
6	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и выше	5
		от 0,5% до 1%	2,5
		0	0
7	Уровень софинансирования проекта со стороны индивидуальных предпринимателей, юридический лиц, общественных объединений и иных внебюджетных источников	от 1% и выше	5
		от 0,5% до 1%	2,5
		0	0
8	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудоустройство, материалы и другие формы)	предусматривает	2,5
		не предусматривает	0
9	Вклад индивидуальных предпринимателей, юридический лиц и общественных объединений в реализацию проекта в неденежной форме (трудоустройство, материалы и другие формы)	предусматривает	2,5
		не предусматривает	0
Всего (максимально):			100

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02 июля 2021 года № 187

Положение

о муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район (далее соответственно – Конкурсная комиссия, Комиссия, Конкурсный отбор, инициативный проект, Проект).

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Конкурсная комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2. Порядок формирования состава Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.

2.2. Состав Конкурсной комиссии определяется правовым актом Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.4. В состав Конкурсной комиссии могут входить граждане Российской Федерации, достигшие 16 лет, индивидуальные предприниматели, представители юридических лиц, представители общественных объединений, депутаты Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район, представители органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район, эксперты, представители организатора Конкурсного отбора.

Представители органов местного самоуправления должны составлять не более 75 процентов от общего состава Конкурсной комиссии.

3. Основные функции и права Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет:

- проверку соответствия Проектов требованиям, установленным Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения конкурсного отбора для реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, и принятие решения об их допуске к участию в Конкурсном отборе;

- рассмотрение Проектов;

- оценку Проектов и документов участников Конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки;

- определение проекта(-ов), победившего(-их) в Конкурсном отборе, для его (их) дальнейшего включения в заявку для получения субсидии на софинансирование инициативных проектов в Чукотском автономном округе.

3.2. Конкурсная комиссия имеет право:

- запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район информацию по вопросам, входящим в компетенцию Конкурсной комиссии;

- приглашать на заседания представителей органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район и независимых экспертов.

4. Организация деятельности Конкурсной комиссии

4.1. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- утверждает повестку очередного заседания Конкурсной комиссии;

- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии.

4.2. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- в период отсутствия председателя Конкурсной комиссии, а также по его поручению осуществляет руководство Конкурсной комиссией и исполняет иные полномочия председателя Конкурсной комиссии;

- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Конкурсной комиссии.

4.4. В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии и заместителя председателя Конкурсной комиссии их обязанности выполняют иные лица, определяемые правовым актом Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, с правом голоса.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- ведет и оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии;

- направляет протокол заседания Конкурсной комиссии организатору Конкурсного отбора.

4.6. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.7. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

4.8. Решение Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

4.9. Решения, принимаемые на заседании Конкурсной комиссии, в течение двух рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

4.10. Решение Конкурсной комиссии направляется организатору Конкурсного отбора в течение одного рабочего дня с момента его подписания.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЕШЕНИЕ
(XXXIV сессия шестого созыва)**

от 02 июля 2021 года № 188
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан муниципального образования Чукотский муниципальный район в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

В соответствии с абзацем пятым части 2 статьи 29 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собрания граждан муниципального образования Чукотский муниципальный район в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов

Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район

Л.П. Юрочко

«02» июля 2021 года

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02 июля 2021 года № 188

**Порядок
назначения и проведения собрания граждан муниципального образования Чукотский муниципальный район в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру назначения и проведения собрания граждан муниципального образования Чукотский муниципальный район в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Чукотского муниципального района по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (далее – Порядок).

2. С письменным обращением по вопросу назначения и проведения собрания граждан вправе обратиться инициаторы инициативного проекта:

1) инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих в населенных пунктах Чукотского муниципального района;

2) органы территориального общественного самоуправления (при наличии);

3) глава сельского поселения, входящего в состав Чукотского муниципального района;

4) индивидуальные предприниматели и юридические лица, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского муниципального района.

3. Собрание граждан, проводимое в целях обсуждения инициативного проекта, назначается Администрацией сельского поселения, на территории которого планируется реализация инициативного проекта на основании письменного обращения инициаторов инициативного проекта.

В обращении должны быть указаны:

1) наименование инициативного проекта, наименование населенного пункта в которой планируется реализация инициативного проекта;

2) ориентировочная дата, время и место проведения собрания граждан;

3) контактные данные инициаторов (телефон, электронная почта).

4. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня поступления обращения о созыве собрания граждан Администрацией сельского поселения, на территории которого планируется реализация инициативного проекта, обязана принять одно из следующих решений:

1) о созыве собрания граждан;

2) об отклонении инициативы о созыве собрания граждан.

5. Инициатива граждан о созыве собрания граждан отклоняется в случае непредоставления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

6. В случае принятия решения о созыве собрания граждан, Администрация сельского поселения, входящих в состав чукотского муниципального района утверждает вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к рассмотрению, дату, время, место проведения собрания граждан, о чем в обязательном порядке уведомляет инициатора созыва собрания граждан.

7. Инициативная группа граждан обязана оповестить население о дате, времени и месте проведения собрания граждан, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании граждан через средства массовой информации (газета, официальный сайт Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район) или другими доступными способами (доски объявлений, информационные стенды, социальные сети и т. п.) заблаговременно, но не позднее, чем за три рабочих дня.

8. Собрание открывает инициатор его проведения или представитель инициатора. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Решение о выборах состава президиума, утверждении повестки дня, регламента проведения собрания принимаются простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания.

Решения собрания принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Собрание может принять решение о проведении тайного голосования по какому-либо вопросу (вопросам). В этом случае его участники избирают счетную комиссию, которая организует проведение тайного голосования.

В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников собрания и зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления и иные лица, приглашенные на собрание или присутствующие на собрании по собственной инициативе, имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания, инициаторы, дата, время и место проведения собрания, состав президиума, полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение.

К протоколу собрания прилагается список зарегистрированных участников собрания и участвующих в собрании представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных лиц.

Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в Уполномоченный орган по организации конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.

Итогом собрания граждан определяется соответствие инициативного проекта интересам жителей Чукотского муниципального района, целесообразность в реализации инициативного проекта и его поддержка.

Решение, принятое на собрании граждан, не может противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Чукотского автономного округа, Уставу муниципального образования Чукотский муниципальный район, Уставам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав чукотского муниципального района и муниципальным правовым актам муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Изменения и дополнения в решение, принятое на собрании граждан, вносятся исключительно собранием граждан.

9. Итоги собрания граждан размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания граждан, возлагаются на инициатора проведения собрания.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЕШЕНИЕ
(XXXIV сессия шестого созыва)**

от 02 июля 2021 года № 190

с. Лаврентия

О рассмотрении Протеста прокурора Чукотского района от 07.06.2020 г. № 17/381в/2020 на решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.05.14 № 91

Рассмотрев Протест Чукотского района 17/381в/2020 от 07.06.2021 г. на решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.05.2014 № 91, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

1. Для приведения в исполнение Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.05.2014 года № 91 в соответствии с требованиями действующего законодательства, поручить Организационно-правовому управлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район разработать проект нормативно-правового акта о внесении изменений в Решение от 27.05.2014 года № 91 для рассмотрения на очередном заседании Совета.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета депутатов

Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район

Л.П. Юрочко

«02» июля 2021 года

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЕШЕНИЕ
(XXXIV сессия шестого созыва)**

от 02 июля 2021 года № 191
с. Лаврентия

О порядке утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

1. Определить порядок утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1.1. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", утверждается постановлением Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район

Л.П. Юрочко

«02» июля 2021 года